



## Vand- og kloakreglement H/F Brandhøj

Der er etableret "helårsvand" og kloak i H/F Brandhøj. Forsyningsledningerne er ført frem til haverne. Vand er ført frem til og med målerbrønd placeret på grunden. Kloak er ført frem til skel.

For at sikre bedst mulig drift af anlægget skal nedenstående regler iagttages og overholdes.

### 1.0 Ejerskab

- 1.1 Forsynings- og stikledninger er foreningens ejendom
- 1.2 Vandmåleren (og kun vandmåleren) i målerbrønden er ligeledes foreningens ejendom
- 1.3 Målerbrønd, målergarniture og ventiler hører til den enkelte have, og er den til hver tid værende havelejerens ansvar
- 1.4 Udendørshaner og øvrige vandledninger på grunden er den til hver tid værende havelejerens ejendom og ansvar

### 2.0 Vandmålere

- 2.1 Vandmåleren vedligeholdes og udskiftes normalt af haveforeningen
- 2.2 Ønsker havelejerens vandmåler udskiftet, skal havelejerens henvende sig til bestyrelsen. Skyldes udskiftningen ikke en fejl på vandmåleren, som bestyrelsen er ansvarlig for, skal havelejerens selv betale for udskiftningen
- 2.3 Hvis det af uopsættelige årsager har været nødvendigt, at havelejerens selv, via autoriseret vvs-installatør har udskiftet måleren, skal den udskiftede (gamle) vandmåler skal afleveres til bestyrelsen senest en uge efter udskiftningen
- 2.4 Efter udskiftning af vandmåler, kontrollerer bestyrelsen installationen
- 2.5 Afleveres en udskiftet vandmåler ikke inden fristens udløb, betragtes det som tyveri fra haveforeningen og kan medføre politianmeldelse. Det betragtes også som så væsentlig misligholdelse af lejekontrakten, at det (kan) medføre(r) ophævelse af lejemålet
- 2.6 Vandmåleren skal til hver en tid være plomberet. Bestyrelsen sørger for plombering.



### **3.0 Aflæsning**

- 3.1 Vandregnskabsåret går fra 1. oktober til 30. september
- 3.2 Den enkelte lejer er ansvarlig for skriftligt at indberette måleraflæsningen
- 3.3 Det er, hvad måleren viser på aflæsningstidspunktet i hele tal, der skal indberettes. Den enkelte havelejer skal således ikke foretage nogen former for beregning af forbrug
- 3.4 Vandmåleren skal aflæses senest den 30. september med indberetning til NemAdministration via mail eller med seddel i bestyrelsens postkasse senest den 15. oktober
- 3.5 Har NemAdministration eller bestyrelsen ikke modtaget aflæsning senest den 15. oktober, vil bestyrelsen foretage aflæsningen uden yderligere varsel. Gebyr for denne aflæsning fremgår af foreningens takstblad og vil blive opkrævet sammen med vandregnskabet
- 3.6 NemAdministration udsender omkring 1. november opgørelse over den enkelte havelejers vandforbrug
- 3.7 Eventuel indsigelse mod opgørelsen skal foretages skriftligt og være bestyrelsen i hænde senest 14 dage efter modtagelsen af opgørelsen
- 3.8 Bestyrelsen kan uden varsel foretage kontrolaflæsning af vandmåler
- 3.9 Hvis der ved eventuel kontrolaflæsning konstateres en afvigelse fra det opgivne forbrug på mere end 25 %, er det så grov forsømmelse, at det kan medføre opsigelse af lejemålet
- 3.10 Det skal til hver en tid være muligt at aflæse vandmåleren. Såfremt dette ikke er muligt grundet f.eks. beplantning, oplag af materialer eller slet og ret ufremkommelighed, opkræves et gebyr, der fremgår af foreningens takstblad.
- 3.11 Bestyrelsen kan give et pålæg om at fjerne forhindringen for aflæsning af vandmåleren

### **4.0 Etablering**

- 4.1 Alle vand- og kloakarbejder skal udføres af autoriserede firmaer. Arbejdet skal anmeldes til Høje Taastrup Kommune jvf. deres retningslinjer. Kopi af anmeldelsen skal afleveres til bestyrelsen. Kopi opbevares i havemappen
- 4.2 Efter vurdering af de stedlige forhold angående rensmuligheder, retningsændringer og længder på kloakledningen, vurderer den autoriserede kloakmester, om der skal afsættes stikbrønd på havelodden. Det anbefales, at der *altid* afsættes stikbrønd på havelodden, i f. m. etablering af kloak
- 4.3 Regnvand og øvrig afvanding må ikke føres til kloak



## **5.0 Havelejerens forpligtigelser**

- 5.1 Havelejereren er forpligtet til at føre tilsyn med sin installation med jævne mellemrum
- 5.2 Havelejereren skal sikre sig at vandmåleren løber rundt og tæller op ved forbrug af vand
- 5.3 Havelejereren skal sikre sig at der ikke sker unødigt vandspild. I tilfælde af vandspild grundet uagtsomhed, betales et gebyr for det formodede vandforbrug; gebyret fremgår af foreningens takstblad
- 5.4 Havelejereren skal overholde eventuelt vandingsforbud og øvrige restriktioner vedrørende vandforbrug udstedt af Høje Taastrup Kommune

## **6.0 Opkrævning og betaling**

- 6.1 Opkrævning for årets vandforbrug udsendes snarest efter den 1. november.
- 6.2 Eventuel indsigelse mod opkrævningen skal foretages skriftligt og være bestyrelsen i hænde senest 4 uger efter modtagelsen af opkrævningen
- 6.3 Ved manglende betaling gælder haveforeningens regler vedrørende restance

## **7.0 Vinterforhold**

- 7.1 Bestyrelsen anbefaler at man tager sine forholdsregler imod frost: lukker for vandet i målerbrønden, tømmer alle vandledninger – vandvarmere – armaturer for vand (termostatbatterier opbevares frostfrit), samt sikrer sig at udendørshaner er tømt
- 7.2 I tilfælde af frostsprængning på havelodden grundet uagtsomhed, med udsivende vand til følge, betales et gebyr for det formodede vandforbrug; gebyret fremgår af foreningens takstblad
- 7.3 Hvis måleren er sprængt erstattes måleren af havelejereren
- 7.4 Hvis sprængningen er sket efter vandmåleren, og denne fungerer, betales for det faktiske forbrug
- 7.5 I tilfælde af frostsprængning, skal bestyrelsen orienteres og besigtigelse af forholdene foretages
- 7.6 Omkostninger til eventuelle følgeskader og udbedringer, grundet frostsprængning, påhviler havelejereren

## **8.0 Adgang til lejede haver**

- 8.1 Bestyrelsen, eller hvem bestyrelsen bemyndiger hertil, har til enhver tid uden varsel adgang til hver enkelt udlejet have, for at foretage kontrol eller reparation af vandinstallationer

Således ændret og vedtaget marts 2016

Af bestyrelsen